

Stellenausschreibung

Die Internate im Landkreis Gotha GmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Gemeinschaftsunterkünfte für Asylbewerber:innen und ausländische Geflüchtete im Landkreis Gotha, an den Standorten Gotha und Ohrdruf, eine:n

Mitarbeiter:in-Gemeinschaftsunterkunft für Asylbewerber:innen und ausländische Geflüchtete (m/w/d)

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden (Teilzeit möglich)

Die Tätigkeit umfasst die

- Koordination und Organisation des laufenden Heimbetriebes;
- Durchführung administrativer Aufgaben;
- Überprüfung der Anwesenheit der Bewohner und Führung tagesaktueller Anwesenheitslisten;
- laufende Optimierung der Zimmerbelegungen;
- Gewährleistung einer funktionsfähigen räumlichen und technischen Ausstattung der Gemeinschaftsunterkunft inkl. Grundstück;
- Ausführung von Renovierungs-, Modernisierungs-, Aus- und Umbauarbeiten sowie Instandsetzungs- und Instandhaltungsmaßnahmen zur Funktions- und Werterhaltung der Gemeinschaftsunterkünfte und der dazugehörigen Grundstücke;
- Einweisung und Kontrolle der Bewohner in die in der Unterkunft geltenden Vorschriften;
- Gewährleistung von Sicherheit, Ordnung und Sauberkeit im Zuständigkeitsbereich unter Einhaltung der hierfür maßgebenden Richtlinien;
- Kontrolle und Funktionsüberwachung der sanitären und technischen Anlagen sowie des in der Unterkunft befindlichen Inventars;
- Zusammenarbeit mit beteiligten Behörden und Organisationen.

Von dem Bewerber (m/w/d) werden erwartet:

- abgeschlossene Berufsausbildung im verwaltungs-, sozialen-, oder technischen Bereich;
- Einfühlungsvermögen und positive Einstellung zum Personenkreis der Asylbewerber:innen und ausländischen Geflüchteten;
- hohes Maß an persönlicher Einsatzbereitschaft, selbstständige Aufgabenwahrnehmung sowie Team-, und Organisationsfähigkeit;
- Bereitschaft zur Übernahme von Rufbereitschaftsdiensten;
- EDV-Kenntnisse;
- Fremdsprachenkenntnisse sind wünschenswert;
- Besitz der Fahrerlaubnis der Klasse B.

Sollten Sie sich in der Lage fühlen, die vorgenannten Anforderungen zu erfüllen, dann bewerben Sie sich bei uns!

Wir bieten Ihnen:

- ein leistungsgerechtes Einkommen mit betrieblicher Altersvorsorge;
- die Integration in ein motiviertes Team eines kommunalen Sozialunternehmens;
- eine abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit;
- regelmäßige Fortbildungsangebote intern und extern.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40h (Teilzeit möglich). Die Anstellung erfolgt unbefristet.

Ihre **Bewerbung** mit ausführlichen Unterlagen inklusiver einschlägiger Abschluss- und Arbeitszeugnisse (nur Kopien) richten Sie bitte an die:

Internate im Landkreis Gotha GmbH

-Personalabteilung-

Robert-Koch-Str. 1a

99880 Waltershausen.

oder per Mail an

office@ilg-internate.de

Für Rückfragen erreichen Sie uns telefonisch unter: 03624/ 31 89 651 oder per E-Mail unter: gu-leitung@ilg-internate.de

Hinweis: Wir freuen uns über Ihre „analoge“ Bewerbung. Beachten Sie bitte, dass uns per E-Mail eingehende Bewerbungen wegen automatisierter Filterregeln zur Virenabwehr unter Umständen nicht, oder zu spät erreichen. Dateianhänge im „ZIP-Format“ sowie Dateiformate die „Makros“ enthalten, werden aus Sicherheitsgründen nicht geöffnet.

Vorsorglich weisen wir darauf hin, dass Reisekosten durch die Internate im Landkreis Gotha GmbH nicht erstattet werden können.

Datenschutz bei Bewerbungen und im Bewerbungsverfahren

Die Verarbeitung und Übermittlung Ihrer Daten erfolgt im Rahmen des Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage in Übereinstimmung mit der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und in Übereinstimmung mit den geltenden landesspezifischen Datenschutzbestimmungen. Weitere Informationen finden Sie unter: <http://www.ilg-internate.de/datenschutz.htm>

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen und die in diesem Zusammenhang übermittelten personenbezogenen Daten nicht berücksichtigter Bewerber/-innen in Übereinstimmung mit der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) ordnungsgemäß vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines frankierten Rückumschlages.

Waltershausen, 29.07.2024

Philip Gruner
Geschäftsführer