

Stellenausschreibung

Die Internate im Landkreis Gotha GmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Besetzung, für die Gemeinschaftsunterkünfte für Asylbewerber:innen und ausländische Geflüchtete im Landkreis Gotha, eine:n

Hausmeister:in bzw. Haustechniker:in
mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden

Die Tätigkeit umfasst die

- hausmeisterliche Betreuung der Gemeinschaftsunterkünfte für Asylbewerber:innen und ausländische Geflüchtete im Landkreis Gotha;
- Ausführung von Renovierungs-, Modernisierungs-, Aus- und Umbauarbeiten sowie Instandsetzungs- und Instandhaltungsmaßnahmen zur Funktions- und Werterhaltung der Gemeinschaftsunterkünfte und der dazugehörigen Grundstücke;
- Überwachung der Anlagen- und Verkehrssicherheit im Gebäude und auf dem Grundstück sowie bei Bedarf Wiederherstellung dieser;
- Bedienung, Überwachung und Steuerung von technischen Anlagen;
- Überwachung des baulichen Zustands und Feststellung von Schäden an Gebäuden und Einrichtungsgegenständen sowie die darauf aufbauende Einleitung von Maßnahmen zur Behebung der festgestellten Mängel;
- Pflege der objektbezogenen Außenanlagen;
- Überwachung und Mitwirkung bei der Reinigung der Objekte;
- Zusammenarbeit mit/und Begleitung von externen beauftragten Dienstleistungsunternehmen;
- Gewährleistung von Sicherheit, Ordnung und Sauberkeit im Zuständigkeitsbereich;
- Durchführung administrativer Aufgaben.

Von dem Bewerber (m/w/d) werden erwartet:

- abgeschlossene handwerkliche oder technische Berufsausbildung ist wünschenswert;
- Kenntnisse im Bereich Gebäudetechnik;
- wünschenswert sind berufspraktische Erfahrungen in der Bewirtschaftung von Objekten;
- Einfühlungsvermögen und positive Einstellung zum Personenkreis der Asylbewerber und ausländischen Geflüchteten;
- hohes Maß an persönlicher Einsatzbereitschaft, selbstständige Aufgabenwahrnehmung und Teamfähigkeit;
- Bereitschaft zur Übernahme von Rufbereitschaftsdiensten;
- EDV-Kenntnisse;
- Besitz der Fahrerlaubnis der Klasse B.

Sollten Sie sich in der Lage fühlen, die vorgenannten Anforderungen zu erfüllen, dann bewerben Sie sich bei uns!

Wir bieten Ihnen:

- ein leistungsgerechtes Einkommen mit betrieblicher Altersvorsorge;
- die Integration in ein motiviertes Team eines kommunalen Sozialunternehmens;
- eine abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit;
- regelmäßige Fortbildungsangebote intern und extern.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40h.
Die Anstellung erfolgt unbefristet.

Ihre **Bewerbung** mit ausführlichen Unterlagen inklusiver einschlägiger Abschluss- und Arbeitszeugnisse (nur Kopien) richten Sie bitte **bis zum 02.06.2023** an die:

oder: **office@ilg-internate.de**

*Internate im Landkreis Gotha GmbH
-Personalabteilung-
Robert-Koch-Str. 1a, 99880 Waltershausen.*

Für Rückfragen erreichen Sie uns telefonisch unter: 03624/ 31 89 651
oder per E-Mail unter: gu-office@ilg-internate.de

Hinweis: Wir freuen uns über Ihre „analoge“ Bewerbung. Beachten Sie bitte, dass uns per E-Mail eingehende Bewerbungen wegen automatisierter Filterregeln zur Virenabwehr unter Umständen nicht, oder zu spät erreichen. Dateianhänge im „ZIP-Format“ sowie Dateiformate die „Makros“ enthalten, werden aus Sicherheitsgründen nicht geöffnet.

Vorsorglich weisen wir darauf hin, dass Reisekosten durch die Internate im Landkreis Gotha GmbH nicht erstattet werden können.

Datenschutz bei Bewerbungen und im Bewerbungsverfahren

Die Verarbeitung und Übermittlung Ihrer Daten erfolgt im Rahmen des Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage in Übereinstimmung mit der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und in Übereinstimmung mit den geltenden landesspezifischen Datenschutzbestimmungen. Weitere Informationen finden Sie unter: <http://www.ilg-internate.de/datenschutz.htm>

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen und die in diesem Zusammenhang übermittelten personenbezogenen Daten nicht berücksichtigter Bewerber/-innen in Übereinstimmung mit der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) ordnungsgemäß vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines frankierten Rückumschlages.

Waltershausen, 17.05.2023

Philip Gruner
Geschäftsführer